

Ogłoszenie umieszczone na tablicy ogłoszeń i w BIP Urzędu Miasta w Tuszynie oraz Miejskiego Centrum Kultury w Tuszynie w dniach: 10.01.2024r - 22.01.2024r

BURMISTRZ MIASTA TUSZYNA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
w Miejskim Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie
z siedzibą 95-080 Tuszyn, ul. Noworzowska 20A
1/1 etat

I. Wymagania

1. Niezbędne (formalne):

- a) wykształcenie wyższe;
- b) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach kultury;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Dodatkowe:

- a) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- b) znajomość regulacji prawnych z zakresu prowadzenia działalności kulturalnej
- c) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- d) wiedza z zakresu pozyskiwania, zarządzania i wdrażania projektów kulturalnych z udziałem środków pozabudżetowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- e) dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, sumienność, kultura osobista, rzetelność;
- f) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
- g) posiadanie dobrej praktycznej znajomości obsługi komputera w zakresie MS Office (WORD, EXEL);
- h) prawo jazdy kat. B.

II. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) nadzór nad realizacją zadań statutowych MCK w Tuszynie;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością MCK w Tuszynie;
- 3) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w MCK w Tuszynie;
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 5) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora;
- 6) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 7) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

III. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca na dwóch kondygnacjach budynku, w którym mieści się ośrodek.
Praca przy komputerze ponad 4 godziny dziennie.

IV. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w MCK w Tuszynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru nie przekroczył 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy (do pobrania ze strony www.tuszyn.info.pl – załącznik do niniejszego ogłoszenia);
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów, świadectw);
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora
- g) (praca przy komputerze);
- h) zaświadczenie/oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- j) inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VI. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, należy składać w Urzędzie Miasta Tuszyna (Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora MCK**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.01.2024 r. do godz. 15.00 (termin dotyczy także ofert składanych pocztą).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – dyrektora MCK zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej (www.tuszyn.info.pl) oraz na tablicy informacyjnej UM oraz MCK.

BURMISTRZ
Małeck
mgr inż. Witold Małeck

SPRAWOZDANIE
INDYWIDUALNA
KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Adam Jerzy Friedrich
200 Pabłaniec, ul. Zamkowa 3, lok. 14
NIP: 982-025-03-15 REGON: 100705785

KIEROWNIK REFERATU
OGÓLNOORGANIZACYJNEGO
Sylwia Piter
mgr inż. Sylwia Piter