

**A. WNIOSKODAWCA**

1. Dane wnioskodawcy (nazwa i adres wnioskodawcy, REGON, NIP, adres do korespondencji i e-mail);

.....  
.....  
.....

2. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail);

.....  
.....

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. Nazwa zabytku (adres):

.....  
.....  
.....

2. Projekt dotyczy zabytku wpisanego do:

-  rejestru zabytków: pod numerem..... wpis z dnia: .....,

.....

-  gminnej ewidencji zabytków.

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Numer Księgi Wieczystej lub tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku zabytków nieruchomych)

.....

**D. NAZWA INWESTYCJI, ZAKRES PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. Nazwa inwestycji:

.....  
.....  
.....

2. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja (nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków):

.....  
.....  
.....

3. Przewidywana wartość całkowita inwestycji w PLN (brutto)

.....

słownie złotych :

.....

4. Wnioskowana kwota dotacji w PLN

.....  
słownie złotych:

..... co stanowi .....% ogólnego kosztu

4. Udział środków własnych

.....  
słownie złotych:

..... co stanowi .....% ogólnego kosztu

5. Przewidywany okres realizacji inwestycji:

- do 12 miesięcy

- powyżej 12 miesięcy

6. Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

.....  
.....

7. Oświadczam, że postępowanie zakupowe na inwestycję objętą dofinansowaniem zostanie ogłoszone w terminie 12 miesięcy od momentu pozyskania informacji z Urzędu Miasta Tuszyna o uzyskaniu wstępnej promesy.

.....  
(data, podpis Wnioskodawcy)

**Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o wpisie zabytku do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy - do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, jeżeli dotyczy;
- 4) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc deminimis w rolnictwie lub rybołówstwie podmiot prowadzący działalność gospodarczą w związku z prowadzeniem działalności, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty i informacje wskazane w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz.807) t.j.:
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; oraz

- b) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543), lub
- c) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Gmina Tuszyn reprezentowana przez Burmistrza Miasta Tuszyna z siedzibą Tuszyn, 95-080 ul. Piotrkowska 2/4.
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – elektronicznie na adres <a href="mailto:iod@tuszyn.info.pl">iod@tuszyn.info.pl</a> , listownie na adres Urząd Miasta w Tuszynie 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 lub telefonicznie (42) 614-34-26 wew. 28
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem wniosku dotyczącego realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w związku z ogłoszeniem Gminy Tuszyn w zakresie dotyczącym naboru wniosków.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Tuszyn przetwarzają dane osobowe.
<b>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących, b. żądania ich sprostowania, c. ograniczenia przetwarzania, d. usunięcia danych po zakończeniu okresu archiwizacji. e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania
<b>OKRES ARCHIWIZACJI</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.