

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNI
z dnia listopada 2022 roku

BURMISTRZ
Matecki
mgr inż. Witold Małecki

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Tuszyn

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 roku, poz.559, poz.583, poz.1005, poz.1079, poz.1561) w związku z art.234, 235 i 236 ustawy z dnia 27 listopada 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 roku, poz.1634, poz.1692, poz.1725, poz.1747, poz. 1768, poz.1964) **Rada Miejska w Tuszynie uchwala co następuje:**

§1. 1. Burmistrz Miasta Tuszyna przygotowuje projekt uchwały budżetowej z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych, w której określa się dochody i wydatki w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf).

2. Określa się następującą szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Tuszyn na rok budżetowy, która obejmuje:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy w podziale na dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe wg ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w podziale na dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w tym w szczególności wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki;
- 3) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 4) plan wydatków majątkowych planowanych do realizacji w roku budżetowym, w podziale na dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej wraz z wyodrębnieniem nazw zadań i kwot;
- 5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 6) plan dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 7) plan rezerwy ogólnej i rezerw celowych;
- 8) plan dochodów i wydatków dotyczących zadań realizowanych zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

4

- 9) plan dochodów i wydatków dotyczących zadań realizowanych zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska;
- 10) plan dochodów i wydatków dotyczących zadań realizowanych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 11) plan dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych dla oświatowych jednostek budżetowych;
- 12) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w podziale na sołectwa;
- 13) plan dotacji udzielanych z budżetu gminy dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe;
- 14) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych;
- 15) plan dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa;
- 16) plan przychodów i wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych – RFIL);
- 17) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 18) upoważnienie zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych.

§2. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne składające się z części opisowej i tabel.

2. Część opisowa obejmuje objaśnienia planowanych dochodów według źródeł w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz objaśnienie wydatków w podziale na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Część tabelaryczna zawiera zestawienie dochodów bieżących według źródeł oraz zestawienie wydatków bieżących według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w relacji wykonania dochodów i wydatków za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy.

§3. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi w celu zaopiniowania.

2. Po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła go radnym w terminie do 18 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do 5 grudnia poprzedzającego rok budżetowy przedstawiają na piśmie Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Budżetu wnioski do projektu uchwały budżetowej.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania, uwzględniając jednocześnie zapisy art.240 ust.2 ustawy o finansach publicznych.

5. Komisja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego w terminie do 12 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy formułuje ostateczne wnioski i przedkłada je Burmistrzowi Miasta. W posiedzeniu Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Budżetu, na której opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji Rady.

§ 4.1. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na posiedzeniu Rady Miejskiej, które winno się odbyć przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Porządek obrad sesji budżetowej powinien przebiegać według porządku:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie stanowisk komisji stałych, w tym Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Budżetu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi;
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej wraz z wniesionymi wnioskami i poprawkami;
- 5) głosowanie nad wnioskami i zgłoszonymi poprawkami do projektu uchwały budżetowej;
- 6) odczytanie projektu uchwały budżetowej w zakresie uwzględnionych wniosków i poprawek;
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§5. W sytuacji, gdy określone terminy, o których mowa w niniejszej uchwale przypadają w sobotę lub ustawowym dniu wolnym od pracy, terminem obowiązującym jest następny dzień roboczy przypadający po tym dniu.

§6. Traci moc uchwała nr LII/267/10 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Tuszyn.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
08.11.2022 Karolina Werpachowska-Grzywińska
(data) (podpis)
ADWOKAT