

**UCHWAŁA NR XXI/166/16  
RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNI**

z dnia 28 stycznia 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Giełdy Rolnej przy ul. Ks. Ściegiennego 2a**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Giełdy Rolnej przy ul. Ks. Ściegiennego 2a, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tekst Regulaminu Giełdy Rolnej zostanie umieszczony na Targowisku w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym, w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie z nim osobom korzystającym z Targowiska.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tuszynie

  
Andrzej Małecki



Załącznik do Uchwały Nr XXI/166/16  
RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE  
z dnia 28 stycznia 2016 r.

**REGULAMIN GIEŁDY ROLNEJ  
usytuowanej  
w Tuszynie przy ul. Ks. Ściegiennego 2a**

§ 1. 1. Targowisko prowadzi Urząd Miasta Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, zwany dalej Administratorem Targowiska.

2. Targowisko czynne jest we wtorki w godzinach 4.00 - 12.00.

§ 2. 1. Uprawnionymi do prowadzenia sprzedaży na Targowisku są:

- 1) osoby fizyczne w szczególności rolnicy oraz działkowcy;
- 2) osoby prawne;
- 3) jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej.

2. Na terenie Targowiska może być prowadzona sprzedaż:

- 1) towarów rolno-spożywczych;
- 2) zwierząt żywych;
- 3) towarów przemysłowych.

3. Uprawnieni do prowadzenia sprzedaży są zobowiązani w szczególności do :

- 1) posiadania przy sobie dokumentów potwierdzających tożsamość oraz posiadania aktualnych uprawnień do prowadzenia handlu;
- 2) zachowania czystości w obrębie zajmowanego stanowiska zarówno w trakcie sprzedaży jak i po jej zakończeniu;
- 3) uprzątnięcia zajmowanego miejsca po zakończeniu handlu.

§ 3. 1. Administrator Targowiska jest upoważniony do zawierania umów rezerwacji, najmu i dzierżawy miejsc handlowych oraz pobierania opłat.

2. Opłatę targową pobiera inkasent wydając jednocześnie pokwitowanie (bilet), który jest dowodem uiszczenia opłaty. Bilet winien być zachowany do chwili opuszczenia Targowiska. Brak biletu skutkuje obowiązkiem ponownego wniesienia opłaty.

3. Uprawnionymi do kontroli na terenie Targowiska są pracownicy Urzędu Miasta w Tuszynie, lekarz weterynarii oraz inkasent.

§ 4. 1. Na Targowisku na stanowiskach handlowych mogą znajdować się tylko te pojazdy, z których bezpośrednio prowadzona jest sprzedaż. Pozostałe pojazdy należy parkować poza terenem Targowiska.

2. Na Targowisku mogą znajdować się pojazdy kupujących odbierających zakupiony towar po uiszczeniu opłaty parkingowej - czas parkowania do 30 min.

3. Pozostałe pojazdy znajdujące się na Targowisku będą usuwane z Targowiska na koszt ich właścicieli.

§ 5. 1. Na Targowisku mogą być sprzedawane towary, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu z wyłączeniem artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

2. Sprzedaż produktów gastronomicznych może być prowadzona w miejscach wskazanych przez Administratora Targowiska.

3. Zajmowanie miejsca na Targowisku oraz ustawianie pawilonów, straganów, ław, stołów, wieszaków i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się w granicach wyznaczonych stanowisk handlowych lub w miejscach wskazanych przez Administratora lub obsługę Targowiska.

4. Każdy ze sprzedających może zająć wyłącznie powierzchnię, za którą uiścił opłatę.

§ 6. Na Targowisku zabrania się prowadzenia gier hazardowych oraz używania materiałów pirotechnicznych.

§ 7. Korzystający z Targowiska zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Regulaminu Targowiska;
- 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bhp i sanitarnych;
- 3) wykonywania poleceń obsługi Targowiska;
- 4) zachowywać się w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie towarów.

§ 8. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować odpowiedzialność określoną w odpowiednich przepisach prawa.

§ 9. Skargi i wnioski przyjmuje Administrator Targowiska - Referat Ogólnoorganizacyjny Urzędu Miasta Tuszyna, tel. 42 614 - 34 - 47 wew. 31.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tuszynie

  
Andrzej Małecki