

**BURMISTRZ MIASTA TUSZYNA  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO RADCY PRAWNEGO  
w URZĘDZIE MIASTA W TUSZYNIE  
( ½ etatu )**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze;
- b) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w tym co najmniej rok w strukturach administracji samorządowej,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) nieskazitelny charakter i zachowanie dające rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu radcy prawnego

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o gospodarce nieruchomościami oraz uregulowań dotyczących zamówień publicznych,
- b) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, bezstronność, kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy, wyciągania wniosków oraz stosowania prawa, umiejętność radzenia sobie ze stresem i umiejętność pracy w zespole;
- c) zdolności do samodzielnej pracy merytorycznej;
- d) zdolność organizacji swojej pracy;
- e) dobra obsługa komputera.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) obsługa prawna organów gminy i pracowników Urzędu oraz w wyjątkowych sytuacjach jednostek organizacyjnych gminy w ramach realizowania zadań publicznych;
- b) zastępstwo procesowe przed sądami, trybunałami i innymi organami orzekającymi;
- c) doradztwo prawne w zakresie działalności Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy;
- d) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnej pod względem formalno-prawnym;
- e) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej w Tuszynie w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym;
- f) prowadzenie rejestru spraw sądowych;
- g) inne wynikające z ustawy o radcach prawnych;
- h) świadczenie pracy z najwyższą starannością, zgodnie z właściwymi przepisami i kodeksem etyki radcy prawnego;
- i) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w ramach wykonywania umowy oraz do przestrzegania obowiązującej polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta w Tuszynie.

**4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) miejsce pracy: Urząd Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 95-080 Tuszyn;
- b) praca w budynku dwukondygnacyjnym, bez windy;
- c) wymiar czasu pracy: 1/2 etatu;
- d) liczba godzin pracy w tygodniu: przeciętnie 8 godzin na dobę i 20 godzin w przeciętnie 5 – dniowym tygodniu pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym;
- e) rodzaj zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy;

- f) rodzaj pracy: praca samodzielna, praca posiada charakter administracyjno – biurowy, wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy;
- g) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, odpowiednie oświetlenie, biurko, szafy, telefon;
- h) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Miasta w Tuszynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru nie przekroczył 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny;
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy (do pobrania ze strony [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl) – załącznik do niniejszego ogłoszenia);
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów, świadectw );
- d) zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych;
- e) referencje;
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora (praca przy komputerze);
- j) zaświadczenie/oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- k) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- l) inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Oświadczenia i kwestionariusz osobowy powinny być **własnoręcznie podpisane** przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

**7. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Tuszyna ( Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 ) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego.**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.04.2022r. do godz. 15.00** (termin dotyczy także ofert składanych pocztą).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – radcy prawnego zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny.

Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej ([www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)) oraz na tablicy informacyjnej UM.

**BURMISTRZ**  
*Marek!*  
**mgr inż. Witold Małecki**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

3.04.2022  
(data) (podpis)

**KIEROWNIK REFERATU  
OGÓLNOORGANIZACYJNEGO**

*Sylwia*  
**mgr inż. Sylwia Piter**