



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 października 2020 r.

Poz. 5433

UCHWAŁA NR XXIX/219/20 RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE

z dnia 6 października 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3 - 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Określa się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbiera się każdą ilość odpadów komunalnych z zastrzeżeniem odpadów biodegradowalnych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon których zasady i ilości zostały opisane w dalszej części niniejszej Uchwały.

§ 3. Z terenu nieruchomości zamieszkałych na obszarze gminy Tuszyń odbierane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) pozostałe po segregacji odpady komunalne:
 - a) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz na miesiąc,
 - b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na tydzień,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz na dwa tygodnie;
- 2) odpady zbierane selektywnie (z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji i popiołu):
 - a) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej -co 4 tygodnie,
 - b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej - raz na dwa tygodnie;
- 3) odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie posesji lub w przypadku braku takiej możliwości przekazywane do odbioru. Odbiór odbywał się będzie z następującą częstotliwością:
 - a) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie,

- b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej - raz na tydzień,
- c) bezpośrednio sprzed nieruchomości, zabierane będą odpady ulegające biodegradacji w następujących ilościach:
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca do 4 worków lub pojemników o pojemności 120 litrów lub 2 pojemniki o pojemności 240 litrów - miesięcznie,
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada do 8 worków lub pojemników o pojemności 120 litrów lub 4 pojemniki o pojemności 240 litrów - miesięcznie;
- 4) popiół odbierany będzie bezpośrednio sprzed posesji w okresie od 1 września do 30 kwietnia raz na dwa tygodnie;
- 5) większe ilości odpadów zbieranych selektywnie oraz odpady ulegające biodegradacji, mieszkańcy mogą przekazywać bezpłatnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), do specjalnie oznakowanych, przystosowanych do zbiórki odpadów pojemników;
- 6) w przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej informacji dotyczących posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, odpady biodegradowalne nie będą odbierane.

§ 4. Odpady w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie i bezpłatnie dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w ilości do 200 kg rocznie na każde gospodarstwo domowe. Odpady wielkogabarytowe nie są odbierane sprzed nieruchomości.

§ 5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie i bezpłatnie dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, a także do innych punktów odbioru. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie są odbierane sprzed nieruchomości.

§ 6. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej, można przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości do 500 kg w ciągu roku na każde gospodarstwo domowe z następującym zastrzeżeniem: odpady w postaci lepiszcza oraz materiały z pokryć dachowych w tym papy odpadowej w ilości do 200 kg rocznie na każde gospodarstwo domowe.

§ 7. Zużyte opony mogą być przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości maksymalnie 4 szt. rocznie na każde gospodarstwo domowe, a także do innych punktów odbioru. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów i motocykli, wózków oraz z pojazdów samochodowych osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Odbiór nie dotyczy opon pochodzących od pojazdów rolniczych, budowlanych, jak również opon z pojazdów o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 tony.

§ 8. Przeteterminowane leki oraz uszkodzone termometry należy przekazywać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w wyznaczonych na terenie gminy miejscach, których lista znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuszyn.

§ 9. Bioodpady stanowiące gałęzie lub korzenie drzew i krzewów należy przekazywać w postaci rozdrobnionej.

§ 10. 1. W celu przyjęcia selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 - § 9 wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych takich jak:

- 1) papier i tektura;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych;
- 4) opakowania wielomateriałowe;

- 5) szkło i opakowania ze szkła;
 - 6) bioodpady i odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone;
 - 7) odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwach domowych;
 - 8) popiół z palenisk domowych;
 - 9) przeterminowane leki;
 - 10) chemikalia;
 - 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 12) zużyte baterie i akumulatory;
 - 13) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 14) zużyte żarówki, lampy fluorescencyjne i świetlówki;
 - 15) magnetyczne i optyczne nośniki informacji (płyty DVD, CD, kasety VHS);
 - 16) opakowania ze styropianu;
- działa Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Informacje o lokalizacji, godzinach otwarcia i rodzaju przyjmowanych odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuszyn.

3. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane są nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn, z przeznaczeniem do przetwarzania lub unieszkodliwiania.

4. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady komunalne zebrane selektywnie, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza wyznaczonymi w harmonogramie dniami, bądź w przypadku gdy właściciel nieruchomości wytworzy większą niż odbierana bezpośrednio sprzed nieruchomości ilość odpadów z zastrzeżeniem odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon których zasady odbioru i ilości zostały opisane w § 4 -§ 7 niniejszej Uchwały.

5. Sposób świadczenia usług przez PSZOK określa Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Tuszyn stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 11. Informacje dotyczące:

- 1) harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
- 2) terminów przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz szczegółowej charakterystyki tych odpadów;

- podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tuszynie i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Tuszyn.

§ 12. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, właściciele nieruchomości mogą zgłaszać do Urzędu Miasta w Tuszynie:

- 1) pisemnie;
- 2) telefonicznie na nr tel 42-232-13-80 wew 51 lub 52;
- 3) elektronicznie na adres: tuszyn@tuszyn.info.pl, odpady@tuszyn.info.pl;
- 4) osobiście.

2. Dokonując zgłoszenia, należy podać w szczególności adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie, datę wystąpienia nieprawidłowości, opis nieprawidłowości oraz dostępne dowody potwierdzające zaistnienie nieprawidłowości.

3. Zgłoszenia przez właścicieli nieruchomości przypadków określonych w ust. 1 powinno nastąpić następnego dnia roboczego, po dacie odbioru wynikającego z harmonogramu lub po dniu dostarczenia odpadów do PSZOK.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVIII/165/19 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuszynie

Andrzej Małecki

Załączniki do uchwały Nr XXIX/219/20

Rady Miejskiej w Tuszynie

z dnia 6 października 2020 r.

Załącznik nr 1

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W GMINIE TUSZYN

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Tuszyn, zwanego dalej PSZOK.

2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, z nieruchomości zamieszkałych, wytworzone wyłącznie przez właścicieli nieruchomości, mieszkańców Gminy Tuszyn, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.

3. PSZOK czynny jest: wtorek 9:00-17:00, czwartek 9:00-15.30 oraz w co drugą sobotę w godz. 9:00-13:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Procedura przyjęcia odpadów

§ 2. 1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który po okazaniu przez mieszkańca Gminy dokumentu potwierdzającego tożsamość i zweryfikowaniu, że nieruchomość została objęta systemem gospodarowania odpadami oraz sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, informuje, w którym kontenerze należy umieścić odpad.

2. Pracownik PSZOK po zweryfikowaniu informacji, o których mowa w ust. 1 oraz zgodności dostarczonych odpadów sporządza potwierdzenie dostarczenia odpadów stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.

3. Przyjęcie odpadów do PSZOK od podmiotów innych niż wskazanych w § 1 ust. 2 może nastąpić na podstawie upoważnienia do oddania odpadów z danej nieruchomości w imieniu jej właściciela stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK.

4. Odpady w PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie wg rodzajów:

- 1) papier i tektura;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło i opakowania ze szkła;
- 6) bioodpady i odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone;
- 7) odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwach domowych;
- 8) popiół z palenisk domowych;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) chemikalia;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;

- 13) odpady tekstyliów i odzieży;
- 14) zużyte żarówki, lampy fluorescencyjne i świetlówki;
- 15) magnetyczne i optyczne nośniki informacji (płyty DVD, CD, kasety VHS);
- 16) opakowania ze styropianu;
- 17) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 18) odpady wielkogabarytowe;
- 19) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

5. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów i motocykli, wózków oraz z pojazdów samochodowych osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Odbiór nie dotyczy opon pochodzących od pojazdów rolniczych, budowlanych, jak również opon z pojazdów o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 tony. Z danej nieruchomości zamieszkałej można oddać do PSZOK w ciągu roku kalendarzowego – 4 opony.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie może być zdekompletowany.

7. Odpady w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie i bezpłatnie dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w ilości do 200 kg rocznie na każde gospodarstwo domowe.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej można przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości do 500 kg w ciągu roku na każde gospodarstwo domowe z następującym zastrzeżeniem: odpady w postaci lepiszcza oraz materiały z pokryć dachowych w tym papy odpadowej w ilości do 200 kg rocznie na każde gospodarstwo domowe.

9. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące odpady:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady zawierające azbest,
- elementy ogrodzeń,
- butle gazowe, gaśnice,
- części pochodzące z demontażu pojazdów samochodowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele, elementy karoserii samochodowej, akumulatory),
- oleje silnikowe oraz inne płyny pochodzące z eksploatacji pojazdów,
- odpady w opakowaniach ciekących,
- panele solarne i fotowoltaiczne,
- odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego.

10. Odpady, które nie są przyjmowane do PSZOK w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy dostarczyć do firmy posiadającej uprawnienia do odbioru danego odpadu, która zagospodaruje przekazany odpad we właściwy sposób. Odbiór i dalsze zagospodarowanie dostarczonych do firmy odpadów odbywa się odpłatnie na koszt oddającego odpady.

11. Odpady określone w § 2 ust. 5 gromadzone będą selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

12. W PSZOK nie są przyjmowane odpady pochodzące z ogródków działkowych oraz odpady z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

13. Pracownik obsługujący PSZOK odmawia przyjęcia odpadów w przypadku, gdy: dostarczone zostały inne odpady niż wymienione w § 1 ust. 2 lub § 2 ust. 5, odpady zostały niewłaściwie posegregowane albo ich przyjęcie zagrażałoby zdrowiu lub życiu ludzi.

14. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługi PSZOK.

Obowiązki mieszkańców/ właścicieli nieruchomości

§ 3. 1. Dostarczający odpady ma obowiązek okazać dokument, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 3.

2. Mieszkaniec Gminy przy przekazaniu odpadów składa oświadczenie zawarte w Części A potwierdzenia dostarczenia odpadów stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.

3. Mieszkaniec Gminy, właściciel nieruchomości dostarcza odpady do PSZOK własnym transportem i na własny koszt.

4. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.

5. Dostarczone odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do PSZOK.

6. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

7. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
- stosowania się do zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż., w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia oraz palenia tytoniu.

Postanowienia końcowe

§ 4. 1. Wszelkich informacji o usługach świadczonych przez PSZOK udziela jego pracownik w godzinach pracy PSZOK oraz Referat Dróg i Zieleni Urzędu Miasta w Tuszynie.

2. Regulamin korzystania z PSZOK wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej <https://www.tuszyn.info.pl>.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Tuszynie

Andrzej Małeckie

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1**Potwierdzenie dostarczenia odpadów****Nr potwierdzenia:**

.....

w dniu**Część A**

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone na nieruchomości, która objęta jest systemem gospodarowania odpadami oraz za którą uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Tuszyń wynikającą ze złożonej deklaracji.

Jednocześnie zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Podpis osoby przekazującej odpady

.....

Część B (wypełnia pracownik PSZOK)

Przekazujący odpady:	
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości	
Adres nieruchomości	
Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych:
1.	
2.	
3.	
4.	

Podpis pracownika PSZOK

.....

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 1

.....

(Miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana:

.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/zamieszkała:

.....

(adres nieruchomości)

UPOWAŻNIAM

.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....

(adres siedziby firmy) do oddania w dniu, w moim imieniu, w PSZOK, wytworzonych na nieruchomości zamieszkałej znajdującej się na terenie Gminy Tuszyn następujących odpadów:

-
-
-
-
-
-

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....

(Podpis właściciela nieruchomości/zarządcy)