

BM.0050.13.2022.

**ZARZĄDZENIE NR 13/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA TUSZYNA**

z dnia 25 stycznia 2022 r.

**w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyń**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834 ) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 i poz. 762) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyń:

LP	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	<i>Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego</i>	01.02.2022 godz.8:00	09.02.2022 godz.15:00
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami, spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	14.02.2022 godz.8:00	04.03.2022 godz.15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	14.02.2022 godz.8:00	18.03.2022 godz.15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	25.03.2022 godz.12:00	
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	25.03.2022 godz.12:00	01.04.2022 godz.15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	06.04.2022 godz.12:00	
7.	Postępowanie uzupełniające - Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	20.05.2022 godz.8:00	08.07.2022 godz.15:00
8.	Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego	20.05.2022 godz. 8:00	03.08.2022 godz. 15:00

	i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym		
9.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	10.08.2022 godz.12:00	
10.	Postępowanie uzupełniające - Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	10.08.2022 godz.12:00	12.08.2022 godz.15:00
11.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	17.08.2022 godz.12:00	

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla kandydatów zamieszkałych w Gminie Tuszyn, obowiązują następujące kryteria gminne (określone Uchwałą Nr XL/302/17 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 26 kwietnia 2017r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, na wolne miejsca do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach, dla których Gmina Tuszyn jest organem prowadzącym):

L. p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wartość kryterium w punktach <sup>5</sup>
1.	Kandydat obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego, pracujących (w tym wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej), prowadzących działalność gospodarczą, studiujących w systemie stacjonarnym.	<b>Zaświadczenie o zatrudnieniu</b> (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) rodziców lub <b>wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie uczelni wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku.</b>	10
2.	Kandydat, którego rodzica albo rodzic samotnie wychowujący rozliczają podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Tuszyn.	<b>Oświadczenie rodziców</b> dotyczące rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkańców Gminy Tuszyn.	9
3.	Kandydat zgłaszany na pobyt dłuższy niż 5 godzin dziennie.	<b>Deklaracja rodziców</b> o długości dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.	8
4.	Kandydat będący rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	<b>Oświadczenie/deklaracja rodziców</b> we wniosku składanym podczas rekrutacji o uczęszczaniu do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa dziecka, którego wniosek dotyczy.	7
5.	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	<b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i/lub opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka</b>	6
<b>Łączna maksymalna liczba punktów wynosi 40</b>			

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi COAFSiP w Tuszynie oraz dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Małeck*  
mgr inż. Witold Małeck

*Sprezentowano pod względem  
formalno - prawnym*

Adwokat  
*Kardas*  
Bartosz Kardas

---