

**Koordinator ds. dostępności** odpowiada za wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta oraz monitorowanie zapewnienia przez Urząd Miasta dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Ponadto koordinator sporządza Plan Działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta.

**Zadania Koordynatora ds. dostępności:**

1. Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta,
2. Przygotowanie i koordynacja wdrożenia Planu Działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.),
3. Monitorowanie działalności Urzędu Miasta w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
4. Przedstawianie Burmistrzowi Miasta bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań,
5. Sporządzanie raportu zbiorczego o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Kontakt**

Koordinator ds. dostępności w Urzędzie Miasta:

**Pani Sylwia Piter - Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego**

**Telefon kontaktowy: 42 232 13 81 w.21**

**e-mail:**

**Podstawa Prawna**

**Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.)**