

## **Ogłoszenie**

### **Burmistrza Miasta Tuszyna**

**z dnia 26 lutego 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych, wspartych środkami budżetowymi Gminy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „Ustawą” :

**I.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. w Gminie Tuszyn zadań publicznych, wspartych środkami budżetowymi Gminy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez organizację imprez i przedsięwzięć na rzecz pobudzania lokalnej świadomości wspólnotowej mieszkańców oraz ich integracji – **Zadanie Nr 1;**
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej, w tym integracja seniorów – **Zadanie Nr 2;**
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie za działań terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin – **Zadanie Nr 3;**
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii w czasie letnich wakacji – **Zadanie Nr 4**
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć, zwodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Gminy, wspieranie działań propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców – **Zadanie Nr 5;**
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – **Zadanie Nr 6;**
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – **Zadanie Nr 7.**

**II.** Na wsparcie realizacji ww. zadań, w postaci dotacji, przeznacza się, odpowiednio:

- na Zadanie Nr 1: 1 000,00 zł
- na Zadanie Nr 2: 15 300,00 zł
- na Zadanie Nr 3: 19 000,00 zł
- na Zadanie Nr 4: 25 000,00 zł
- na Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł
- na Zadanie Nr 6: 3 000,00 zł
- na Zadanie Nr 7: 3 000,00 zł

**III.** 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) Zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Tuszyn;
- 2) Prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę, w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) Dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem wsparcia;
- 4) Posiadają doświadczenie, bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem wsparcia;
- 5) Przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę.

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie, w tym na jeden turnus wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie letnich wakacji.

**IV.** 1. Zadania **Nr 1, 2, 3, 5, 6 i 7** powinny być realizowane do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie **Nr 4** powinno być realizowane w okresie letnich wakacji.

V. 1. Ofertę należy sporządzić elektronicznie przy pomocy edytora tekstu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), do pobrania z **Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tuszynie – zakładka: „Stowarzyszenia – 2024 dokumenty do pobrania”**, przy czym odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji, o których mowa w pkt 6 Rozdziału III formularza oferty.

2. Kserokopie dokumentów (załączników) dołączanych do oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność” przez, co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

3. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z właściwego rejestru.

VI. 1. Oferty na **Zadania Nr 1, 2, 3, 5, 6 i 7** należy złożyć do dnia 18 marca 2024 r.

2. Oferty na **Zadanie Nr 4** należy składać do dnia 5 czerwca 2023 r.

3. Oferty można składać osobiście, w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn.

4. Do oferty należy załączyć: **Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych - do pobrania z BIP UM w Tuszynie – zakładka: „Stowarzyszenia - 2024– dokumenty do pobrania”**.

VII. Informację o złożonych ofertach podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację w BIP Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w UM w Tuszynie.

VIII.1. Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza do ich zaopiniowania.

2. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegać będą oferty:

1) złożone po terminie;

2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione (nie przy pomocy edytora tekstu);

3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;

4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;

5) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione;

6) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;

7) gdy okres realizacji zadania wykracza poza termin określony w ogłoszeniu.

3. W ramach kryteriów merytorycznych komisja konkursowa:

1) oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

2) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;

4) uwzględni planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przewidzianych na realizację zadania publicznego;

5) uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przy realizacji zadania;

6) uwzględni analizę i ocenę realizowanych przez oferenta w latach poprzednich zadań publicznych wspartych finansowo przez Gminę, biorąc pod uwagę rzetelność i jakość ich wykonania oraz terminowość i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

4. Z wyjątkiem oczywistych błędów rachunkowym, nie dopuszcza się dokonywania poprawek i uzupełnień oferty po terminach, o których mowa w punkcie VI.

IX. 1. Decyzję w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Tuszyna, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert.

2. W ramach poszczególnych zadań, Burmistrz może przyznać dotację więcej niż jednemu oferentowi.

3. Przyznanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana w ofercie wymaga złożenia przez oferenta, w terminie 5 dni roboczych od dnia ukazania się informacji, o której mowa w pkt X, **aktualizacji oferty**, w szczególności, w zakresie: zestawienia kosztów realizacji zadania, źródeł finansowania kosztów realizacji zadania oraz ewentualnie planu i harmonogramu działań (Rozdział V, pkt VA i VB oraz ew. Rozdział III, pkt 4 formularza oferty) – **do pobrania z BIP UM w Tuszynie – zakładka: „Stowarzyszenia - 2024 - dokumenty do pobrania”**.

4. Niezłożenie aktualizacji w terminie, o którym mowa wyżej, oznaczać będzie wycofanie oferty przez oferenta.

5. Dotację przekazuje się na podstawie pisemnej umowy między Gminą Tuszyn i oferentem, zawartej niezwłocznie po podjęciu decyzji o jej przyznaniu.

X. Informację o wyborze ofert oraz wysokości udzielonej dotacji podaje się do wiadomości publicznej poprzez jej publikację w BIP Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w UM w Tuszynie.

**BURMISTRZ**

*Małecki*  
**mgr inż. Witold Małecki**

*Spomocznik*

**SEKRETARZ GMINY**

*Sk*  
**mgr inż. Ewelina Krawczyk**