

**Kluczula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Urząd Miasta w Tuszynie**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

**Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

|   |  |
|---|--|
| <b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>           | <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Tuszynie, z siedzibą w Tuszynie.</p> <p>Z administratorem możesz skontaktować się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefonicznie + 48 (42) 614-34-26 wew. 38</li> <li>- drogą mailową: <a href="mailto:tuszyn@tuszyn.info.pl">tuszyn@tuszyn.info.pl</a>;</li> <li>- listownie na adres Administratora.</li> </ul>   |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>                       | <p>Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także usługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z IOD w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefonicznie +48 42 614-34-26 wew. 28;</li> <li>- drogą mailową: <a href="mailto:iod@tuszyn.info.pl">iod@tuszyn.info.pl</a>;</li> <li>- listownie na adres Administratora.</li> </ul>  |
| <b>Cel przetwarzania danych osobowych</b>             | <p>Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji i prowadzenia dokumentacji dotyczącej rekrutacji na wolne stanowisko w Urzędzie, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę w Urzędzie Miasta w Tuszynie. Możemy również przetwarzać je w związku z realizacją zadań wynikających z prawa do dostępu do informacji publicznej (Art. 6 ust. 1 lit b, c RODO);</p>   |
| <b>Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b> | <p>Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust.1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h ogólnego rozporządzenia.</p>  |
| <b>Okres przechowywania danych osobowych</b>          | <p>Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane przetwarzane będą do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora, tj.:</p> <p>W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dokumenty aplikacyjne zostają dołączone do akt osobowych prowadzonych w Referacie Ogólnoorganizacyjnym i przechowywane przez okres trwania umowy a po tym okresie okres 10 lat od dnia ustania stosunku pracy, (w przypadku pracowników zatrudnionych przez dniem 1 stycznia 2019 r. przez okres 50 lat od dnia ustania stosunku pracy). Dokumenty aplikacyjne czterech kolejnych kandydatów (nabór rozstrzygnięty), którzy w wyniku naboru zostali najlepiej ocenieni, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru. Po tym okresie dokumenty mogą być odebrane przez kandydatów w terminie 14 dni, zaś jeśli nie zostaną odebrane zostają wybrakowane mechanicznie w Ref. Ogólnoorganizacyjnym. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, przechowuje się przez okres 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników naboru. Po tym okresie dokumenty mogą być odebrane przez kandydatów w terminie 14 dni, zaś jeśli nie zostaną odebrane zostają wybrakowane mechanicznie w Ref. Ogólnoorganizacyjnym. Dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tuszynie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, - bez zastrzeżonej formy papierowej,</li> <li>- po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, zostają zniszczone w Ref. Ogólnoorganizacyjnym najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wpływu dokumentów do Urzędu.</li> </ul> <p>W przypadku niewyłonienia kandydata – dokumenty aplikacyjne przechowywane są przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty) po tym okresie dokumenty mogą być odebrane przez kandydatów w terminie 14 dni, zaś jeśli nie zostaną odebrane zostają wybrakowane mechanicznie w Ref. Ogólnoorganizacyjnym.</p> |
| <b>Odbiorcy danych</b>                                | <p>Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>osobowych</b>  | obowiązujących przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla odbiorców w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych wykonujących, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Wyniki naboru są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu przez okres 3 miesięcy. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.   |
| <b>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b> | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,</li> <li>• sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,</li> <li>• ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.</li> </ul> Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych ( <i>dane kontaktowe powyżej</i> ).<br><br>Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do: <ul style="list-style-type: none"> <li>- usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,- cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.</li> </ul> |
| <b>Prawo wniesienia skargi</b>                          | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  |
| <b>Obowiązek podania danych</b>                         | Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę.  |
| <b>Zautomatyzowane przetwarzanie</b>                    | Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.   |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

(miejscość)

\_\_\_\_\_

(podpis)