

ZARZĄDZENIE Nr 236/2022
BURMISTRZA MIASTA TUSZYN
z dnia 19 grudnia 2022 r.

BM.0050.243.2022

Zmieniające zarządzenie Nr 116/2017 z dnia 03 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Tuszynie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Burmistrza Miasta Tuszyna Nr 116/2017 z dnia 03 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Tuszynie, stanowiącym Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta w Tuszynie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 1 § 9 po pkt. 24 dodaje się pkt.25 o treści:
„ 25) Samodzielne stanowisko – Audytor wewnętrzny.”;
- 2) w ust. 3 § 9 po pkt. 19 dodaje się pkt. 20 o treści:
„ 20) Samodzielne stanowisko – Audytor wewnętrzny.”;
- 3) po § 40¹ dodaje się § 40² o treści:
„ 40²) Do zakresu zadań Samodzielnego stanowiska – Audytora wewnętrznego należy w szczególności:
 - 1) coroczne sporządzanie Planu Audytu na podstawie przeprowadzonej przez audytora wewnętrznego analizy ryzyka z uwzględnieniem priorytetów nadanych przez Burmistrza Miasta;
 - 2) przeprowadzanie zapewniających zadań audytowych oraz dokumentowanie ich przebiegu;
 - 3) wykonywanie dla potrzeb Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Skarbnika, Sekretarza oraz kierowników komórek organizacyjnych czynności doradczych;
 - 4) monitorowanie wykonywania zaleceń przez audytowanych i wykonywanie czynności sprawdzających;
 - 5) sporządzanie dla Burmistrza Miasta sprawozdania z wykonania Planu Audytu za rok poprzedni;
 - 6) wykonywanie przeglądu jakości akt zadania audytowego oraz sporządzanie kwestionariuszy samooceny audytu wewnętrznego;
 - 7) coroczny przegląd i aktualizacja Karty Audytu Wewnętrznego, Księgi Procedur Audytu Wewnętrznego;
 - 8) identyfikacja i analiza ryzyk w zakresie funkcjonowania audytu wewnętrznego, monitorowanie realizacji Planu Audytu i informowanie Burmistrza Miasta o ryzykach i realizacji audytu;
 - 9) wykonywanie wszystkich czynności organizacyjnych: bieżąca korespondencja wewnętrzna i zewnętrzna, archiwizacja dokumentacji.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Tuszyna.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

BURMISTRZ
Małeck
mgr inż. Witold Małeck

Sprawdzono pod względem
Agnesa Szewek
19.12.2022.
(data) *Agnesa Szewek*
Rada Miasta

**KIEROWNIK REFERATU
OGÓLNOORGANIZACYJNEGO**
Sylwia Piter
mgr inż. Sylwia Piter