…………………………… , dnia .................................

 *(Miejscowość)*

####  Burmistrz Miasta Tuszyna

####  ul. Piotrkowska 2/4

####  95-080 Tuszyn

##### Wniosek o wydanie zezwolenia

##### na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Tuszyn

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

1. **Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.............................................................................................................................................................................................................................

imię i nazwisko, nazwa firmy

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

nr telefonu kontaktowego\*

.............................................................................................................................................................................................................................

adres poczty elektronicznej\*

*\* dane fakultatywne podawane dobrowolnie*

1. **Nr identyfikacji podatkowej NIP:** .........................................................................................................................................................
2. **Określenie przedmiotu wykonywanej działalności\*:**

*\* Wypełniając ten punkt przykładowo można podać kod PKD wynikający z wpisu do KRS/CEIDG właściwy ze względu na składany wniosek.*

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Określenie obszaru wykonywanej działalności**:

...................................................................................................................................................................................................................................

1. **Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem\*:** (np. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

***\**** *Proszę wskazać zgodnie z właściwym aktem prawa miejscowego wydanym na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

1. **Informacje o technologiach** stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

1. **Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska** i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

..............................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:** …………………………………………………………………………………….…….
2. **Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:** …………………………………………………………………….
3. **Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych:\*\*\***

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Dodatkowe informacje / wymagania wynikające z przepisów prawa miejscowego** – zgodnie z treścią art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: \*\*\*\*

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Inne oświadczenia** (właściwe zaznaczyć znakiem **X**):

[ ]  *Oświadczam, że wyrażam zgodę, na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (zgodnie z art. 391 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).*

 …………………………………………………………………..……………………….…..

 *(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)*

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
2. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* cz. III pkt. 42, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika,
4. Dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną\*\*\*,
5. Dokumenty wynikające z przepisów prawa miejscowego\*\*\*\*.

**Uwagi dodatkowe:**

1. **\*\*\*** Zgodnie z art. 8 ust. 2a. ustawy z dnia 13 września 1996 r*. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*: „Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych **powinien udokumentować** gotowość ich odbioru przez stację zlewną.”.
2. \*\*\*\*Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*: „Rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych) uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań.”.
3. Zgodnie z treścią art. 391§ 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*, doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli przedsiębiorca lub osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymała Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator** **danych**  | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn, z siedzibą w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4; Z administratorem możesz skontaktować się:- telefonicznie + 48 (42) 614-34-26 wew. 38- droga mailową: tuszyn@tuszyn.info.pl;- listownie na adres Administratora. |
| **Inspektor Ochrony Danych**  | Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z IOD w następujący sposób:- telefonicznie +48 42 614-34-26 wew. 28;- drogą mailową: iod@tuszyn.info.pl;- listownie na adres Administratora. |
| **Cele przetwarzania danych**  | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku ze złożonym wnioskiem o wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, na podstawie art. 3 ust. 3 z dnia 13 września 1996 r. *o* utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) w zw. z art. 9o. |
| **Podstawa prawna przetwarzania**  | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku ze złożonym wnioskiem o wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, na podstawie:- art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o* utrzymaniu czystości i porządku w gminachw zw. z art. 9o;- art. 7 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym*;- uchwały nr LXXVI/531/2023 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuszyn;- uchwały nr LXXV/529/2023 z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Tuszyn;- uchwały nr LXVI/471/2022 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia opłat za ścieki dowożone wozami asenizacyjnymi do gminnej oczyszczalni ścieków;- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;- art. 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*;ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej.*Jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa – będziemy je przetwarzać na podstawie Pani/Pana zgody. |
| **Okres** **przechowywania danych**  | Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta w Tuszynie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres:- 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, chyba że przeprowadzona ekspertyza właściwego archiwum państwowego zmieni kwalifikację archiwalną dokumentacji |
| **Odbiorcy danych** | Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług. W szczególności odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/a dane będą strony i uczestnicy postępowania lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek.  |
| **Prawa związane****z** **przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do danych osobowych art. 15 RODO;- prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych art. 16 RODO;- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych art. 18 RODO.- w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, na podstawie art.17 RODO. **Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z naszym IOD.**  |
| **Prawo wniesienia skargi** | Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Obowiązek podania danych**  | Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku lub wszczęcie postępowania z Urzędu.  |
| **Zautomatyzowane przetwarzanie** | Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane. |

……………………………………………..

 (Data i podpis)